



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку в Уманському державному педагогічному університеті імені

Павла Тичини

ОС «Бакалавр», ОП Початкова освіта. Дошкільна освіта

ID ОП у ЄДБЕО 34511, справа №0343/АС-20

Призначення та статус цієї програми

1. Призначення та статус цієї програми. Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи та закладу вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також визначає умови роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО. Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови проведення експертизи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку й передбачає: уточнення фактів, зазначених у відомостях про самооцінювання; проведення співбесід, опитування представників зацікавлених сторін про освітню програму та діяльність ЗВО за програмою, що акредитується; формування рекомендацій щодо вдосконалення якості освітньої діяльності за освітньою програмою.

2.2. ЗВО (гарант) та члени ЕГ завчасно погоджують розклад відеозустрічей, апробовують електронні ресурси, погоджують формат демонстрації матеріально-технічного забезпечення ЗВО. Під час проведення дистанційної акредитації дозволяється додаткова присутність особи, відповідальної за технічний/організаційний перебіг відеозустрічей з боку ЗВО.

2.3. ЗВО забезпечує в погоджений час участь осіб, які можуть бути доступні для проведення відеоконференцій, визначених розкладом програми для кожної зустрічі. Онлайн-зустрічі, включені до розкладу

програми, є закритими. У відеозустрічах не можуть брати участь особи, які не запрошені на них відповідно до розкладу програми.

2.4. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, окрім випадків, коли це погоджено експертною групою, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.5. У розкладі онлайн-візиту передбачається **резервна відеозустріч**, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група завчасно повідомляє про це ЗВО; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідних осіб у резервній зустрічі.

2.6. У програмі передбачено **відкриту зустріч**. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі (лінк на відкриту онлайн-зустріч заздалегідь публікується на сайті ЗВО).

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Умань, вул. Садова, 28.

Розклад роботи експертної групи

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|--|---|---|
| | 12 червня 2020 (п'ятниця) | |
| 12.00 – 12.40 | Онлайн-зустріч (відеоконференція www.zoom.us) | Члени експертної групи, гарант програми, Національне агентство забезпечення якості освіти |
| День 1 – 15.06.2020 (понеділок) | | |
| 9.00 – 9.30 (30 хвилин) | Зустріч із гарантом ОП | Члени експертної групи; гарант ОП (<i>Роєнко Людмила Миколаївна</i>); представник Національного агентства |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| | | забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти |
| 9.30 – 10.00 (30 хвилин) | Підготовка до відеозустрічі 1 | Члени експертної групи; |
| 10.00–10.30 (30 хвилин) | Зустріч 1 із керівником (заступником) та менеджментом ЗВО | Члени експертної групи; гарант ОП; керівник (в.о. керівника) ЗВО (<i>Курмаєв Петро Юрійович</i>); перший проректор (<i>Гедзик Андрій Миколайович</i>) проректор з інноваційних досліджень та європейської інтеграції (<i>Коляда Наталія Миколаївна</i>); проректор із гуманітарних питань (<i>Ревнюк Наталія Іванівна</i>); проректор з адміністративно-господарської роботи (<i>Гнатюк Людмила Володимирівна</i>); Декан ФПО (<i>Якимчук Борис Андрійович</i>) представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти |
| 10.30 – 11.00 (30 хвилин) | Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2 | Члени експертної групи |
| 11.00 – 12.00 (60 хвилин) | Зустріч 2 із здобувачами вищої освіти | Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| | | <p>ОП денної та заочної форм (2-3 особи із кожного року навчання); (Мошняга Ярослава, студентка 1 курсу денної форми навчання; Сидоренко Марія, студентка 1 курсу денної форми навчання; Лапа Єлізавета, студентка 3 курсу денної форми навчання; Беляєва Діана, студентка 3 курсу денної форми навчання; Мокріцька Яна, студентка 3 курсу денної форми навчання; Кононенко Наталія, студентка 3 курсу денної форми навчання; Курдюкова Ірина, студентка 4 курсу денної форми навчання; Іванова Ірина, студентка 4 курсу денної форми навчання; Безверха Мар'яна, студентка 1 курсу заочної форми навчання); представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти</p> |
| 12.00-12.30 (30 хвилин) | Підведення підсумків та підготовка до зустрічі 3 | Члени експертної групи |
| 12.30 – 13.10 (40 хвилин) | Зустріч 3 із представниками студентського самоврядування | Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу |

| | | | |
|------------------------|-----|---|---|
| | | | <p>студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти (<i>Денисюк Катерина, студентка 3 курсу фізико-математичного факультету; Сидоренко Наталія, магістрант природничо-географічного факультету</i>);</p> <p>2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП; (<i>Беляєва Діана, студентка 3 курсу; Курдюкова Ірина, студентка 4 курсу; Самойлик Ольга, студентка 3 курсу</i>);</p> <p>заступник голови профспілкового комітету університету по роботі зі студентами (<i>Жмуд Оксана Василівна</i>);</p> <p>представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти</p> |
| 13.10-13.30 хвилин) | (20 | Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4 | Члени експертної групи |
| 13.30–14.00 хвилин) | (30 | Обідня перерва | |
| 14.00–15.00 хвилин) | (60 | Зустріч 4 Огляд матеріально-технічної бази, що | Члени експертної групи; гарант програми; |

| | | | |
|----------------------------|------|--|---|
| | | використовується під час реалізації ОП | декан факультету (<i>Якимчук Борис Андрійович</i>); проректор з АГР (<i>Гнатюк Людмила Володимирівна</i>); директор бібліотеки (<i>Григоренко Тетяна Володимирівна</i>) представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти |
| 15.00-15.30 (30 хвилин) | (30) | Підсумовування зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5 | Члени експертної групи |
| 15.30-16.30 (60 хвилин) | | Зустріч 5 з академічним персоналом | Члени експертної групи; гарант ОП; декан факультету (<i>Якимчук Борис Андрійович</i>); науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на освітній програмі (до 10 осіб) (<i>Мельникова Ольга Миколаївна – канд. пед. наук, доцент кафедри психології та педагогіки розвитку дитини;</i> <i>Попиченко Світлана Сергіївна – канд. пед. наук, доцент кафедри дошкільної освіти;</i> <i>Коломієць Наталія Андріївна – канд. пед. наук, доцент кафедри виховних технологій та педагогічної творчості;</i> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p><i>Волошина Ганна Петрівна – канд. пед. наук, доцент кафедри теорії початкового навчання;</i></p> <p><i>Дячук Павло Вікторович – канд. пед. наук, доцент кафедри теорії початкового навчання;</i></p> <p><i>Ящук Олена Миколаївна – канд. пед. наук, доцент кафедри теорії початкового навчання;</i></p> <p><i>Грітченко Тетяна Яківна – канд. пед. наук, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі;</i></p> <p><i>Лоюк Оксана Вікторівна – канд. пед. наук, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі;</i></p> <p><i>Кравчук Оксана Володимирівна – доктор пед. наук, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі;</i></p> <p><i>Байдюк Любов Миколаївна – викладач-стажист кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі);</i></p> <p>завідувачі кафедр, викладачі яких задіяні в освітньому процесі реалізації освітньої програми (<i>Ищенко Людмила Валентинівна – завідувач кафедри психології та</i></p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p><i>педагогіки розвитку дитини, доктор педагогічних наук, професор;</i> <i>Кушнір Валентина Миколаївна – завідувач кафедри дошкільної освіти, доктор педагогічних наук, професор;</i> <i>Макарчук Вікторія Вікторівна – завідувач кафедри виховних технологій та педагогічної творчості, канд. пед. наук, доцент;</i> <i>Муковіз Олексій Павлович – завідувач кафедри теорії початкового навчання, доктор пед. наук;</i> <i>Комар Ольга Анатоліївна – завідувач кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі, доктор пед. наук, професор);</i> представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти</p> |
| 16.30-17.00 (30 хвилин) | Підсумовування зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6 | Члени експертної групи |
| 17.30 – 18.30 (60 хвилин, у т.ч. 30 хв. – відео про бази практик; 30 хв. – відеозустріч) | Зустріч 6 відеовідвідування баз практики (бази за рекомендацією закладу освіти) | Члени експертної групи; гарант ОП (<i>Роєнко Людмила Миколаївна</i>); керівник відділу практик університету (<i>Гнатюк Оксана Володимирівна</i>), відповідальні від факультету, кафедр за організацію практик з освітньої програми, |

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| | | що акредитується (<i>Торчинська Тамара Анатоліївна</i>); представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти |
| 18.30- 19.00 (30 хвилин) | Підведення підсумків зустрічі 6. Підведення підсумків робочого дня. | Члени експертної групи |
| | | |
| День 2 – 16.06.2020 (вівторок) | | |
| 09.00 - 09.30 (30 хвилин) | Підготовка до зустрічі 7. | Члени експертної групи |
| 09.30 – 10.30 (60 хвилин) | Зустріч 7 із роботодавцями, іншими стейкхолдерами | Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (<i>Слупицька Олександра Іванівна, директор Родниківської ЗОШ I-III ступенів імені Т.Г.Шевченка Уманської районної ради Черкаської області;</i> <i>Шелепко Геннадій Анатолійович, директор Уманської ЗОШ I-III ступенів № 8 Уманської міської ради Черкаської області;</i> <i>Дудник Наталія Аркадіївна, завідувач дошкільного навчального закладу ясла-садок комбінованого типу № 12);</i> |

| | | | |
|------------------------|------|---|--|
| | | | <p><i>інші стейкхолдери, зацікавлені в реалізації ОП (Мовчан Ніна Іванівна, директор Дмитрушківської загальноосвітньої школи I-III ступенів Уманської районної ради Черкаської області;</i></p> <p><i>Молчан Галина Павлівна, директор Уманського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-III ступенів №10 -Медична гімназія» Уманської міської ради Черкаської області);</i></p> <p>представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти</p> |
| 10.30-11.00 хвилин) | (30) | Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8 | Члени експертної групи |
| 11.00-12.00 хвилин) | (60) | Зустріч 8 з адміністративним персоналом | <p>Члени експертної групи;</p> <p>керівник відділу ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти (<i>Лиманюк Ірина Іванівна</i>);</p> <p>директор центру забезпечення функціонування системи управління якістю освітньої діяльності (<i>Комарова Зоя Іванівна</i>);</p> <p>керівник навчально-методичного відділу (<i>Денисюк Ірина Анатоліївна</i>);</p> |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| | | <p>завідувач відділу науково-технічного розвитку та Європейської інтеграції (<i>Логіна Ліна Володимирівна</i>);</p> <p>координатор міжнародного співробітництва університету (<i>Сушкевич Ольга Валентинівна</i>);</p> <p>завідувач відділу професійно-кар'єрної орієнтації та доуніверситетської підготовки (<i>Козій Іванна Василівна</i>);</p> <p>відповідальні секретарі приймальної комісії (на рік вступу на навчання за освітньою програмою; на тепер) (<i>Бербец Віталій Васильович; Тацієнко Віталій Сергійович</i>);</p> <p>представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти</p> |
| 12.00 - 12.30 (30 хвилин) | Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9 | Члени експертної групи |
| 12.30.- 13.30 (60 хвилин) | Резервна зустріч 9 | <p>Члени експертної групи;</p> <p>Гол. бухгалтер (заступник);</p> <p>начальник відділу кадрів (<i>Левченко Олена Сергіївна</i>);</p> <p>завідувач практик університету (<i>Гнатюк Оксана Володимирівна</i>);</p> <p>керівник центру культури і дозвілля «Гаудеамус» (<i>Алексєєва Наталія</i></p> |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| | | <i>Дмитрівна</i>); психологічний психолог центру культури і дозвілля (<i>Цихоня Світлана Дмитрівна</i>) представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти |
| 13.30 – 14.00 (30 хвилин) | Підведення підсумків зустрічі 9 та підготовка до зустрічі 10 | Члени експертної групи |
| 14.00 – 15.00 (60 хвилин) | Обідня перерва | |
| 15.00–15.30 (30 хвилин) | Відкрита зустріч (зустріч 10) | Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу, інші стейкхолдери, хто не брав участі в попередніх зустрічах (гарант ОП, представники адміністрації ЗВО не залучаються до цієї зустрічі); представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти |
| 15.30 – 16.00 (30 хвилин) | Підведення підсумків зустрічі 10, підготовка до фінальної зустрічі . | |
| 16.00-16.30 (30 хвилин) | Фінальна зустріч (зустріч 10) | Члени експертної групи; в.о. керівника ЗВО (<i>Курмаєв Петро Юрійович</i>) |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| | | Проректори (<i>Гедзик Андрій Миколайович, Коляда Наталія Миколаївна, Ревнюк Наталія Іванівна, Гнатюк Людмила Володимирівна</i>) декан факультету (<i>Якимчук Борис Андрійович</i>) гарант освітньої програми (<i>Роєнко Людмила Миколаївна</i>) представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти |
| 16.30 – 18.00 | Підведення підсумків фінальної зустрічі, підсумовування результатів робочого дня | Члени експертної групи |
| День 3 – 17.06.2020 (середа) | | |
| 09.00–18.00 | «День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи | Члени експертної групи |

Керівник експертної групи
Гарант освітньої програми

Галина Кузнецова
Людмила Роєнко